

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю

Врио ректора

Черепухина Светлана Васильевна

Учебный план рассмотрен на Ученом совете
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
Протокол № 9 от 13.05.2020

13.05.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] ОП.04. Основы бухгалтерского учета
				[1] ОП.07. Основы предпринимательской деятельности
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
				[2] МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
				[3] МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
				[3] МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3		
4	Зач	Комплексный зачет	3	[3]	ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
				[3]	ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Психология общения
ОГСЭ.06.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Экологические основы природопользования
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03.	Налоги и налогообложение
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета
ОП.05.	Аудит
ОП.06.	Документационное обеспечение управления
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Менеджмент
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДп.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01.	Учебная практика
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01.	Учебная практика
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Психология общения
ОГСЭ.06.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Экологические основы природопользования
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03.	Налоги и налогообложение
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета
ОП.05.	Аудит
ОП.06.	Документационное обеспечение управления
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Менеджмент
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01.	Учебная практика
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01.	Учебная практика
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Психология общения
ОГСЭ.06.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Экологические основы природопользования
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03.	Налоги и налогообложение
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета
ОП.05.	Аудит
ОП.06.	Документационное обеспечение управления
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Менеджмент
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01.	Учебная практика
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01.	Учебная практика
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Психология общения
ОГСЭ.06.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Экологические основы природопользования
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Финансы,денежное обращение и кредит
ОП.03.	Налоги и налогообложение
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета
ОП.05.	Аудит
ОП.06.	Документационное обеспечение управления
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Менеджмент
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01.	Учебная практика
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01.	Учебная практика
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы,включающая демонстрационный экзамен
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05.	Психология общения
ОГСЭ.06.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Финансы,денежное обращение и кредит
ОП.03.	Налоги и налогообложение
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета

ОП.05.	Аудит
ОП.06.	Документационное обеспечение управления
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Менеджмент
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01.	Учебная практика
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01.	Учебная практика
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05.	Психология общения
ОГСЭ.06.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Менеджмент
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЕН.02.	Экологические основы природопользования
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы

ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05.	Психология общения
ОГСЭ.06.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Экологические основы природопользования
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03.	Налоги и налогообложение
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета
ОП.05.	Аудит
ОП.06.	Документационное обеспечение управления
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Менеджмент
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01.	Учебная практика
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01.	Учебная практика
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05.	Психология общения
ОГСЭ.06.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03.	Налоги и налогообложение
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета
ОП.05.	Аудит
ОП.06.	Документационное обеспечение управления
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10.	Менеджмент
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01.	Учебная практика
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01.	Учебная практика
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10.	Менеджмент
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01.	Учебная практика
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01.	Учебная практика
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ОП.04.	Основы бухгалтерского учета
ОП.05.	Аудит
ОП.06.	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01.	Учебная практика
МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01.	Учебная практика
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ОП.04.	Основы бухгалтерского учета
--------	-----------------------------

ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01.	Учебная практика
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01.	Учебная практика
МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01.	Учебная практика
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ОП.04.	Основы бухгалтерского учета
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01.	Учебная практика
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ОП.01.	Экономика организации
ОП.05.	Аудит
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ОП.05.	Аудит
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01.	Учебная практика
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ОП.03.	Налоги и налогообложение
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.03.	Налоги и налогообложение
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ОП.03.	Налоги и налогообложение
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.03.	Налоги и налогообложение
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП.05.	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10.	Менеджмент

ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02.	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05.	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.06.	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01.	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
ОП.01.	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2	ПК 2.5		
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 4.4	
ОП.03.	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.05.	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.06.	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1				
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОП.10.	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.7		
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
УП.01.01.	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.5	
МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.5	
УП.05.01.	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.5	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			

ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7			

К.МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности			3					3		6			6							4
К.МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности			3					3		6			6							4
К.ПП.04.01.	Производственная практика (по профилю специальности)		3																		4
К.ПМ.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	3																			4
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих																				
К.МДК.05.01.	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир		1							4	4										4
К.УП.05.01.	Учебная практика		1																		4
К.ПМ.05	<i>Экзамен квалификационный</i>	1																			4
К.ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы																				4
К.ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, включающая демонстрационный экзамен																				4
*																					

	№	Наименование
Кабинеты:		
	1	социально-экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экологических основ природопользования
	5	экономики организации
	6	документационного обеспечения управления
	7	финансов, денежного обращения и кредита
	8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	9	основ предпринимательской деятельности
	10	анализа финансово-хозяйственной деятельности
	11	безопасности жизнедеятельности
	12	менеджмента
	13	правового обеспечения профессиональной деятельности
Лаборатории:		
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:		
	1	спортивный зал
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	3	стрелковый тир
Залы:		
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО "Южно-Уральский государственный аграрный университет" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег. № 50137 от 26.02.2018 г.)

Организация учебного процесса и режим занятий.

Календарным графиком учебного процесса предусмотрено начало учебного года с 1 сентября. Учебные занятия сгруппированы парами, состоящими из 2 уроков, продолжительностью 45 мин.; перерыв между парами - 15 мин.; обеденный перерыв - 60 мин.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки при заочной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Самостоятельное изучение запланировано в объеме 90 недель на весь период обучения, общая продолжительность каникул в учебном году 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

На 2,3 курсах проводится по 2 лабораторно-экзаменационных сессии, на 1 и 3 курсах - по три, включая государственную итоговую аттестацию.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура". Объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160 академических часов. В учебный план включена адаптационная дисциплина "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний". Объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них 70% от общего объема времени отведено на освоение основ военной службы. Профессиональный цикл включает профессиональные модули. Учебная и производственная практики в рамках профессиональных модулей объемом 10 недель реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель проводится и реализуется перед ГИА.

Формирование структуры ППССЗ с учетом вариативной части

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование 828 часов на вариативную часть. Объем часов вариативной части ППССЗ направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности. С целью углубления подготовки обучающихся для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда увеличен объем учебного времени, отведенного на освоение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Формы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен в соответствии с учебным планом. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов 10.

Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации предусмотрено 216 часов. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.

Согласовано

И.о. проректора по учебной и воспитательной работе

Начальник учебно-методического управления

И.о. директора Института ветеринарной медицины

Разработчик: старший методист Учебно-методического управления

С.А. Чичиланова

Г. П. Лещенко

С. В. Кабатов

Р.С. Абдулкадырова